

NORMAS DE CONVIVENCIA 2023

Hola COMUNIDAD!!!

Como cada año, actualizamos nuestras **Normas de Convivencia** que nos ayudarán a mejorar la convivencia entre toda la Comunidad. Podéis encontrarla en el siguiente [enlace](#).

RECOMENDACIONES GENERALES

- Reducir el sonido de móviles y en la medida de lo posible utilizar la sala de reuniones para videollamadas o reuniones de grupo.
- Mantener en la medida de lo posible el orden e higiene en las mesas de trabajo.
- Usar eficientemente y con cuidado los calentadores de gas y eléctricos, sobre todo no dejarlos nunca encendidos ni cerca de mesas o paredes.
- Tener el máximo de cuidado con las llaves y su uso. Todos estamos involucrados en la seguridad del coworking! Recomendamos no etiquetar las llaves con nada que haga referencia a Thinking Company.
- Usar el grupo de WhatsApp para comunicaciones importantes con la Comunidad.
- Advertimos que es preciso asegurarse de dejar cerradas las ventanas en época de lluvias.

CUARTO DE BAÑO

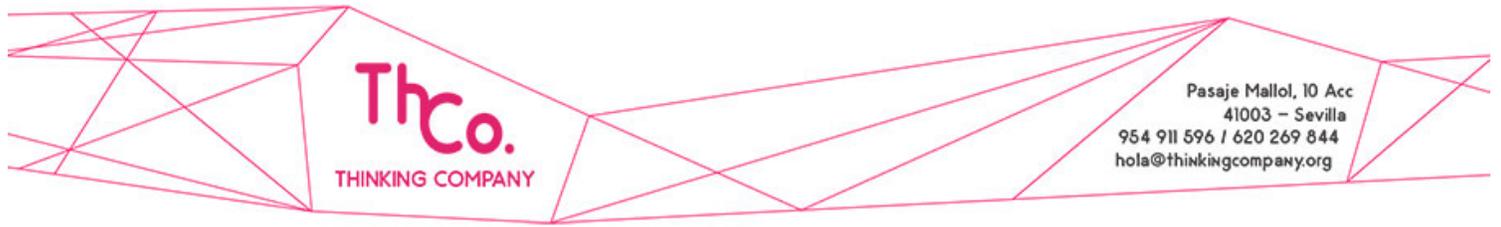
- Mantener limpio el cuarto de baño tras su uso y no arrojar residuos de ningún tipo al váter.
- Avisar de cualquier incidencia a través de Whatsapp.
- La persona encargada de la limpieza del espacio suele realizar su tarea dos veces en semana a primera hora de la mañana.

OFFICE

- Mantener el office recogido y sin restos de alimentos, bolsas o demás residuos. Para ello recomendamos encarecidamente usar las papeleras para cada uso.
- Mantener el frigorífico recogido y con productos etiquetados por cada coworker o identificados de alguna manera.
- Recomendamos que cada coworker se responsabilice de mantener limpios sus productos y sin caducar para que no dejen residuos en la nevera, que provoquen malos olores o problemas de higiene.
- La reposición de café, agua y suministros se realiza una vez al mes a no ser que surjan imponderables.

SALA MULTIUSOS

La sala multiusos se ha convertido en un elemento clave en la nueva etapa de **Thinking Company**. Su uso está siendo altamente demandado tanto de manera interna como externa. Para poder dar un correcto servicio tanto a coworkers como a agentes externos, debemos aplicar un modelo de gestión eficiente y justo en la medida de lo posible. Es por eso que debemos tomar una serie de medidas para poder compatibilizar el uso por parte de la Comunidad y las peticiones externas.



Detallamos las características de uso de la sala multiusos.

1. Todos los miembros de la Comunidad cuentan con un link para poder consultar en tiempo real la disponibilidad de la sala. En la vista "SEMANA" puede consultarse la ocupación completa por horas de cada reserva. Por tanto, recomendamos encarecidamente a todos los coworkers, consultar previamente la disponibilidad antes de solicitar la reserva. El link se encuentra en el grupo de WhatsApp o en nuestra [web](#).
2. Cada coworker va a contar con un bono gratuito de uso de la sala multiusos consistente en 14 horas mensuales, no acumulables. Los tramos de reserva serán de 15 minutos.
3. Si se supera ese bono, **Thinking Company** facturará las horas solicitadas por cada coworker con un descuento del 40% durante 2023.
4. En caso de existir una nueva demanda exterior de la sala multiusos en la misma franja horaria reservada por parte de un coworker (usando su bono mensual), se le informará de la situación y esta reserva desplazará a la del coworker si la duración de la sesión externa es mayor.
5. Cualquier reserva externa de la Sala de reuniones requiere de al menos 15 minutos antes y después de su celebración para tareas de organización y por tanto la Comunidad no podrá usar durante ese tiempo la Sala. Recomendamos consultar las horas de inicio y cierre de las reuniones externas en la agenda
6. La sala debe permanecer recogida después de cualquier uso, ya sea por parte de la Comunidad como de un agente externo.

BICICLETAS Y OTROS VEHÍCULOS

Como ya habréis observado, nuestra sede de Pasaje Mallol cuenta ya con zona de aparcamiento para bicicletas justo en frente de la puerta de entrada. En cuanto a patinetes y carritos de bebe, recomendamos un uso contenido y responsable dado el espacio con el que contamos y la disponibilidad de la sala para dejar "aparcados" los vehículos.

ELECTRICIDAD

Recomendamos no sobrecargar una misma toma eléctrica, especialmente con aparatos de calefacción o similares de mucho consumo, repartir la carga al máximo entre varias tomas. Ante la duda preguntar a algún responsable.

En caso que se produzca un fallo eléctrico y salte algún elemento de protección debe ponerse en contacto con los responsables a través del grupo de Whatsapp y enviar una foto del interior del cuadro eléctrico que está situado a la derecha de la puerta del Coworking.

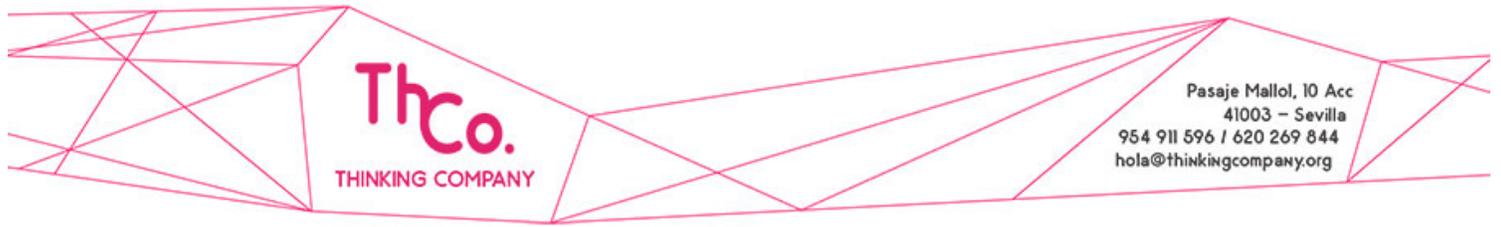
Si eres el último en salir del espacio comprueba si hay algún aparato de calefacción o luces encendidas y apagarlos.

INTERNET, REDES Y WIFI

El espacio cuenta con dos redes wifi de alta velocidad. Recomendamos repartir el uso de ellas para agilizar la transferencia de datos. Estas redes wifi son: **THCO** de telefónica y **THCO_TP-LINK2.4GHz_V** de Vodafone. La contraseña es similar en ambas: 1000VecesMas.

La red de conexión mediante cable está disponible en todo el espacio aunque es necesario solicitar el acceso a la roseta más cercana a vuestro equipo.

La impresora se encuentra en red y solo debéis configurarla automáticamente en vuestro equipo.



RECEPCIÓN/ENVÍO DE CORREO POSTAL Y PAQUETERÍA.

El horario de recepción postal es de 9:00 am a 14:00 pm. Durante ese horario se atenderá cualquier recepción. Fuera de ese horario, los coworkers que se encuentren en el espacio no tienen compromiso u obligación de recoger ningún envío a través de correo normal, certificado o paquetería.

Pero en caso de que quieran recogerlo, se habilitará en la puerta del coworking una lista de residentes y de clientes de la oficina virtual con los datos necesarios para la recepción.

Os recordamos que la dirección del coworking es Calle Pasaje Mallol, 10 AC, 41003-Sevilla, y que en el envío deben aparecer los siguientes datos:

- NOMBRE DEL DESTINATARIO (ya sea nombre personal o nombre de empresa)
- THINKING COMPANY (como identidad de recepción).

Esperamos que vuestra estancia en Thinking Company sea la mejor posible.